

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом № А1-343 від 29 червня 2017 р.
міністра соціального захисту і праці
Литовської Республіки

ЗРАЗКОВА ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

ТРУДОВИЙ ДОГОВІР

№ ___ від _____ 20__ р.

(місце укладання трудового договору)

Працедавець

(найменування, код, зареєстроване місце розташування, номер телефону і адреса електронної пошти працедавця; якщо працедавцем є фізична особа – ім'я і прізвище, код особи (якщо його немає – дата народження), адреса постійного місця проживання, номер телефону і адреса електронної пошти; якщо укладається трудовий договір з кількома працедавцями, вказуються найменування, коди, зареєстровані місця розташування, номери телефонів і адреси електронних пошт першого та інших працедавців)

Що його представляє

(ім'я і прізвище особи, що представляє працедавця, підстава представлення)

і Працівник _____

(ім'я і прізвище; дані паспорта або картки totoжності особи (якщо немає цих документів – дані з інших документів, що підтверджують totoжність особи) – код особи, якщо його немає – дата народження, місце проживання; номер телефону і адреса електронної пошти):

уклали даний трудовий договір:

1. Працівник приймається на працю за таких обов'язкових умов трудового договору:

1.1. _____
(місце праці)

(структурний організаційний підрозділ, що здійснює діяльність працедавця (філія, представництво або інший структурний, виробничий, торговий підрозділ чи підрозділ, що здійснює іншу діяльність, його адреса)

1.2. _____
(опис трудової функції чи опис або найменування роботи (посади або посад, спеціальності, професії) і, якщо встановлено – її ієрархічний і (або) кваліфікаційний рівень (ступень) чи рівень складності

1.3. _____
(заробітна плата (місячна зарплата або погодинна оплата) і її складові частини, доплати, додатки, премії чи інша додаткова оплата; порядок і строки виплати)

2. Укладається строковий трудовий договір

(вказується вид трудового договору – безстроковий трудовий договір, строковий трудовий договір, тимчасовий трудовий договір, трудовий договір підмайстра, проектний трудовий договір, трудовий договір з поділом місця праці; трудовий договір з кількома працедавцями, сезонний трудовий договір – вписати відповідні слова; якщо укладається трудовий договір з поділом місця праці, вказується ім'я і прізвище, дані паспорта чи картки totoжності особи іншого працівника (якщо немає цих документів – дані з інших документів, що підтверджують totoжність особи) – код особи, якщо його немає – дата народження, місце проживання; номер телефону і адреса електронної пошти)

3. Встановлюється строк трудового договору _____.

(якщо застосовується, встановлюється строк трудового договору, вказуючи календарну дату, строк, завдання, що має бути виконане, або виникнення, зміна чи закінчення певних обставин).

4. Встановлюється норма робочого часу _____.

(встановлюється кількість робочих годин на день чи тиждень; якщо укладається трудовий договір з кількома працедавцями, тоді може бути вказано частину норми робочого часу, що припадає кожному працедавцеві; якщо укладається трудовий договір з поділом місця праці, тоді вказується частина норми робочого часу, що припадає кожному працівникові (кількість годин на день чи тиждень)). Якщо зменшена норма робочого часу не є передбачена у нормах трудового права або якщо сторони не можуть домовитися про неповний робочий час, тоді вважається, що домовлено про 40-годинну норму робочого часу на тиждень)

5. Встановлюються додаткові умови трудового договору: _____.

(вказуються інші додаткові умови трудового договору – домовленість про додаткову працю, домовленість про випробувальний строк, якщо застосовується така перевірка, домовленість про відшкодування витрат на навчання, домовленість про не вдавання до конкуренції, домовленість про захист конфіденційної інформації та інші домовленості, щодо яких сторони можуть домовитися відповідно до Кодексу праці Литовської Республіки та інших правових актів, що регламентують трудові відносини. Такі домовленості можуть бути оформлені як додатки до трудового договору)

6. Інші взаємні зобов'язання працівника і працедавця _____.

(додаткові гарантії, компенсації та інші зобов'язання працедавця і працівника, що не є обов'язковими згідно правових актів, що регламентують трудові відносини, але їм не суперечать. Такі домовленості можуть бути оформлені як додатки до трудового договору)

7. Даний трудовий договір стає чинним і працівник починає працювати _____.

(вказується початок праці працівника)

8. Тривалість щорічної відпустки, порядок її надання і умови оплати встановлюються згідно положень статей 126–130 Кодексу праці Литовської Республіки.

9. Працівник застраховується державним соціальним страхуванням. Виплати і послуги державного соціального страхування встановлюють правові акти, що регламентують відповідні види державного соціального страхування.

10. Строк попередження, якщо даний трудовий договір розривається за ініціативою працедавця чи працівника або в інших випадках, встановлюється згідно положень статей 55-57, 59, 61 і 62 Кодексу праці Литовської Республіки.

11. Працедавець опрацьовує персональні дані працівника з метою виконання юридичних повинностей працедавця і забезпечує, щоб здійснюване працедавцем опрацювання персональних даних працівника відповідало положенням Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту і Ради від 27 квітня 2016 р. «Про захист фізичних осіб при опрацюванні персональних даних і про вільний рух таких даних», яким скасовується Директива 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) (OL 2016 L 119, с. 1), а також положенням Закону Литовської Республіки «Про правовий захист персональних даних».

12. Даний трудовий договір може бути змінено або доповнено за письмовою згодою сторін, за винятком випадків, передбачених у Кодексі праці Литовської Республіки.

13. Даний трудовий договір може бути розірваний на підставах, встановлених Кодексом праці.

14. Спори щодо даного трудового договору розглядаються згідно порядку, встановленого Кодексом праці.

15. Даний трудовий договір укладається в двох примірниках: один надається працедавцеві, інший – працівникові.

16. Підписи сторін договору:

Працедавець – фізична особа або представник працедавця _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Працівник _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Трудовий договір закінчився _____.

Підстава _____

(вказується дата заяви працівника, дата домовленості про розірвання трудового договору за згодою сторін дата і (якщо застосовується) номер рішення працедавця про розірвання договору чи констатацію закінчення трудового договору)